

情報共有用ホワイトボードの使い方

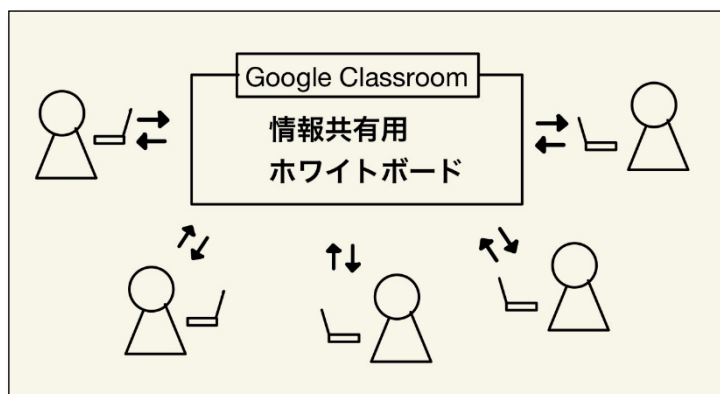
情報共有用ホワイトボードについて

情報共有用ホワイトボードは、パワーポイントのGoogle版のようなソフトで作成されたファイルです。文字の入力などは、パワーポイントと同じ感覚で使用できます。

パワーポイントとの大きな違いは、一つのファイルを複数の人で共有して同時に編集できる点です。各グループの Google Classroom のリンクからアクセスした情報共有用ホワイトボードは、そのグループの皆さんで共有して使用します。

グループ討議の時に、自分のグループの Classroom から情報共有用ホワイトボードにアクセスし、自分の PC 上で各自ファイルを開いて下さい。グループの A さんが情報共有用ホワイトボードに何か記入すると、ほぼリアルタイムでファイルを見ている他のメンバーの PC 上でも A さんの変更した情報を見ることが出来ます。

情報共有用ホワイトボードは、グループの皆さんなら誰でも同時に編集可能です。書記を中心にメンバーの皆さんで協力し、使い方を工夫して下さい。



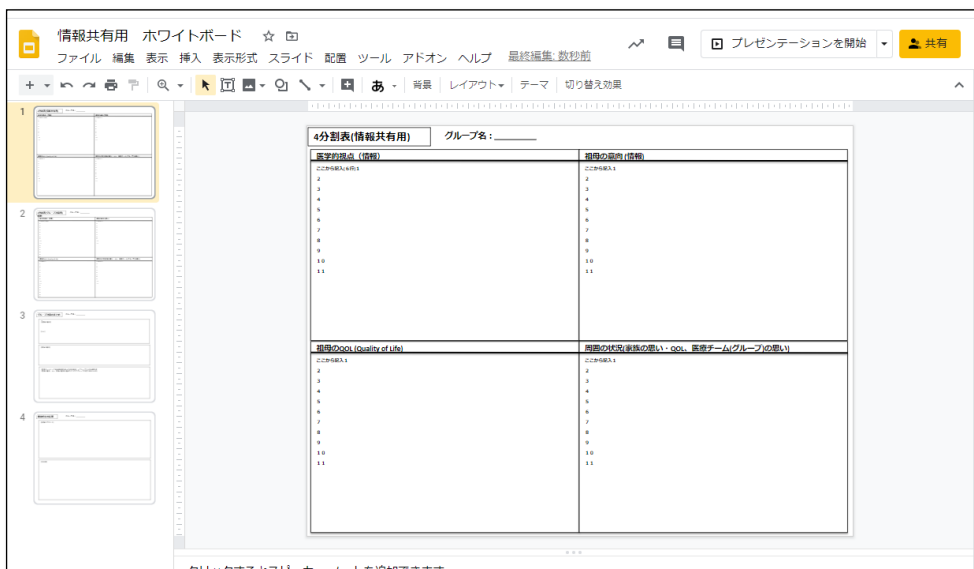
目次

情報共有用ホワイトボードについて	P1
情報共有用ホワイトボード 使用方法	P2
• グループ討議を始める前の準備	
• 文字の編集	
• 文字の色などの変更	P3
• 表示の拡大縮小	
• 情報共有用ホワイトボードの保存	P4
• 前の状態に戻すには	
グループ討議後の情報共有用ホワイトボードのダウンロード	P6

情報共有ホワイトボード 使用方法

・グループ討議を始める前の準備

1. Google Chrome などのブラウザで、自分のグループの Classroom にアクセスしたら、一つのウィンドウで Google Meet に接続する。
2. Meet 用のウィンドウを表示した状態で、新規ウィンドウ (Ctrl) + (N) を選択) を開き、グループの Classroom にある情報共有ホワイトボードのファイルを開く。
(以下のページが表示される)



・文字の編集

4分割表に記入するときは、“ここから記入、数字”などが書いてある領域をクリックし、不要な文字は削除して利用して下さい。

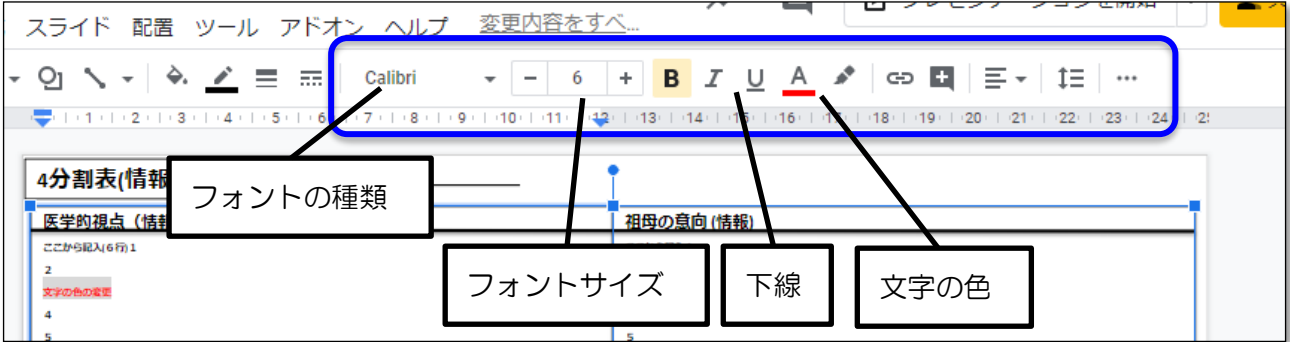
4分割表(情報共有用) グループ名: _____	
医学的視点 (情報)	祖母の意向 (情報)
ここから記入(6行) 1	ここから記入 1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
祖母のQOL (Quality of Life)	周囲の状況 (祖母の意向・QOL、養育チーム(グループ)の思い)

• 文字の色などの変更

文字を選択すると、下記の青枠中のフォントの設定が表示される。

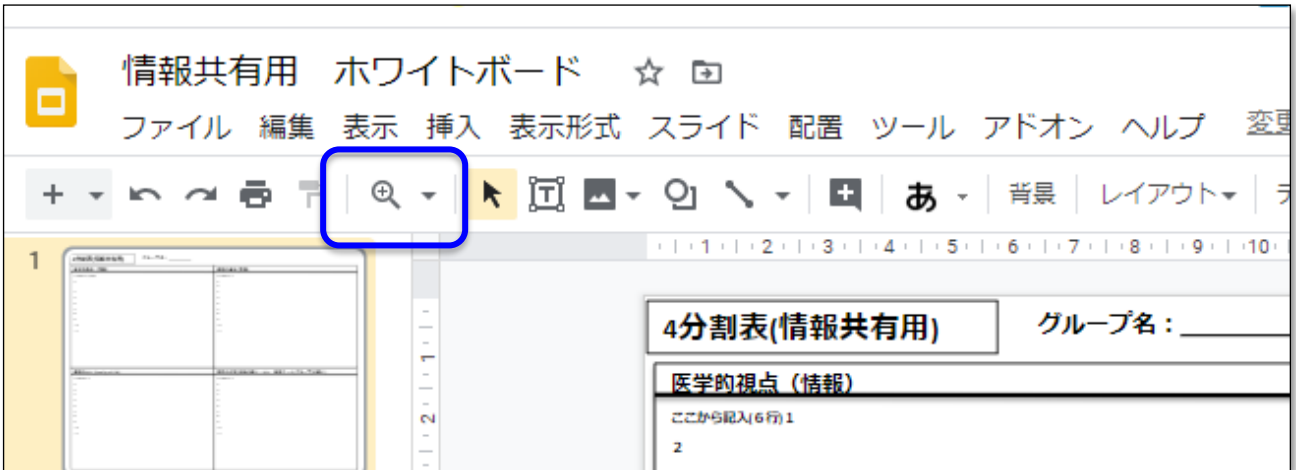
文字色、下線など適宜使用する。

フォントサイズは、ホワイトボードの記入可能な文字数確保のため小さく設定されている。Google Meet で文字が小さく読みにくいときは、次項の表示サイズの変更を各自の PC 上で変更することを推奨する。

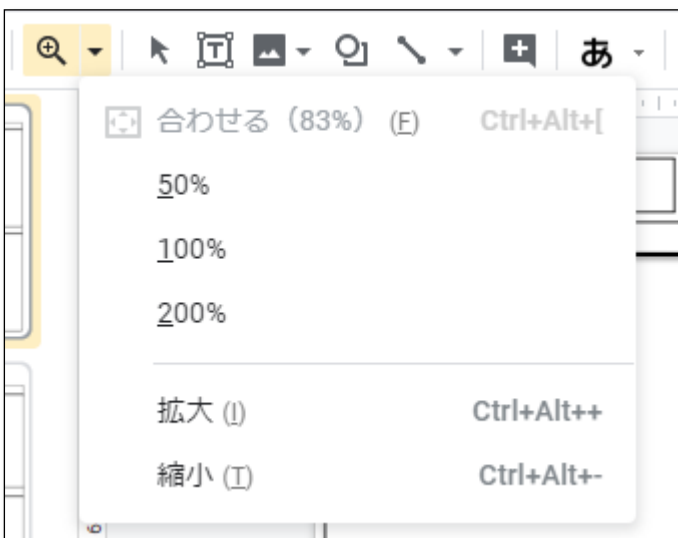


• 表示の拡大縮小

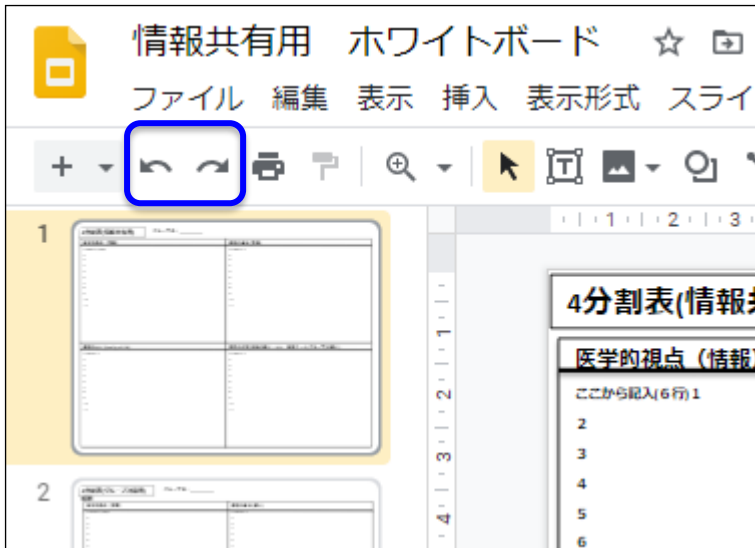
1. ウィンドウの表示サイズを変更するときは、下図青枠内の虫めがねマークをクリックする。



2. 下図のウィンドウが開くので、拡大縮小などを選択し、表示サイズを調節する。

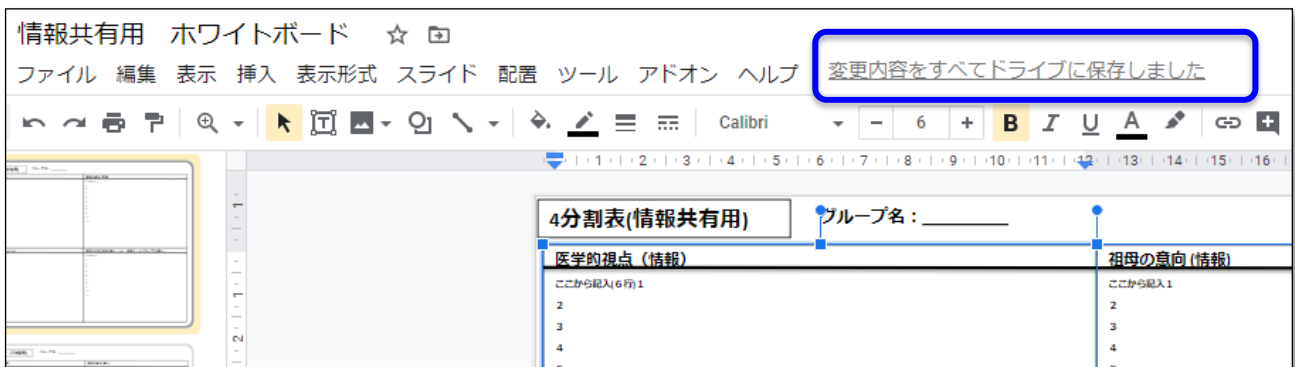


- 情報共有用ホワイトボードの保存
ファイルに記入した情報は、自動で随時保存される(ファイルの保存という操作は必要ない)。
- 前の状態に戻すには
方法1
左上の青枠中の矢印のクリックにより、左側矢印(元に戻す あるいは **ctrl** + **Z**)、
右側矢印(やり直し あるいは **ctrl** + **Y**)で直前の変更は修正できる。

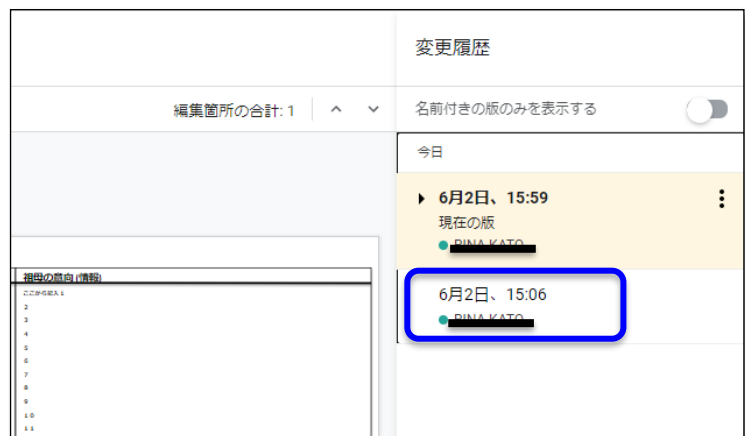


方法2

1. 過去の変更履歴を呼び出したい場合は、下図青枠中の“変更内容をすべてドライブに保存しました”をクリックする。



2. ウィンドウの右側に、変更履歴が表示される(右図)。変更履歴のリストをクリックすると、その情報が読みだされる。青枠をクリックした場合を次に示す。



3. 青枠の日時の保存データが読みだされる。変更箇所が変更履歴リストの名前の左側の色で表示される。この時点の状態に戻りたい場合は左上赤枠内の“この版を復元”をクリックする。最新の情報に戻りたい場合は、ウィンドウ左上(赤枠内)の左向き矢印“←”をクリックする。

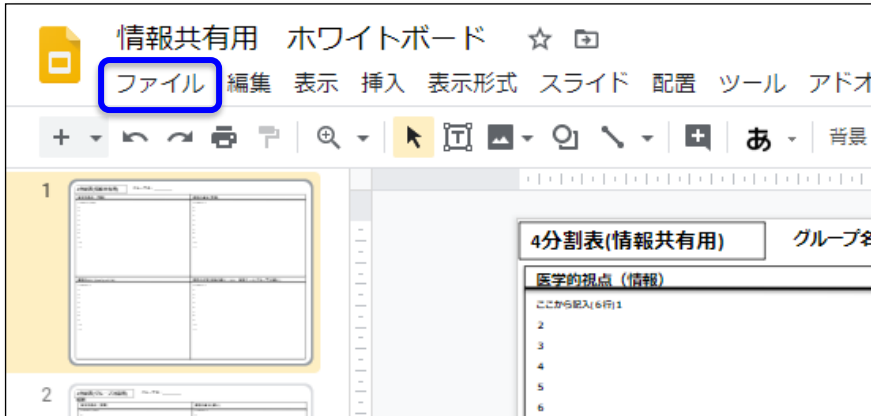
The screenshot displays a software interface with a top navigation bar, a main content area, and a right-hand sidebar. The navigation bar includes a back arrow, the text '今日、15:06', and a yellow button labeled 'この版を復元'. The main content area shows a '4分割表(情報共有)' with a grid of data. The right sidebar contains a '変更履歴' section with a toggle for '名前付きの版のみを表示する'. The history list shows '今日' and '6月2日、15:59' (current version), and '6月2日、15:06' (highlighted with a blue box).

4分割表(情報共有)		グループ名: _____
医学的観点 (情報)	担当の項目 (情報)	
1	2	
2	3	
3	4	
4	5	
5	6	
6	7	
7	8	
8	9	
9	10	
10	11	
11		
担当のQOL (Quality of Life)	問題の状況(家族の思い・QOL、医療チーム(グループ)の思い)	
1	2	
2	3	
3	4	
4	5	
5	6	
6	7	
7	8	
8	9	
9	10	
10	11	
11		

グループ討議後の情報共有ホワイトボードのダウンロード

学生用ガイド P13 の情報共有ホワイトボードのダウンロードは以下の手順で行う。

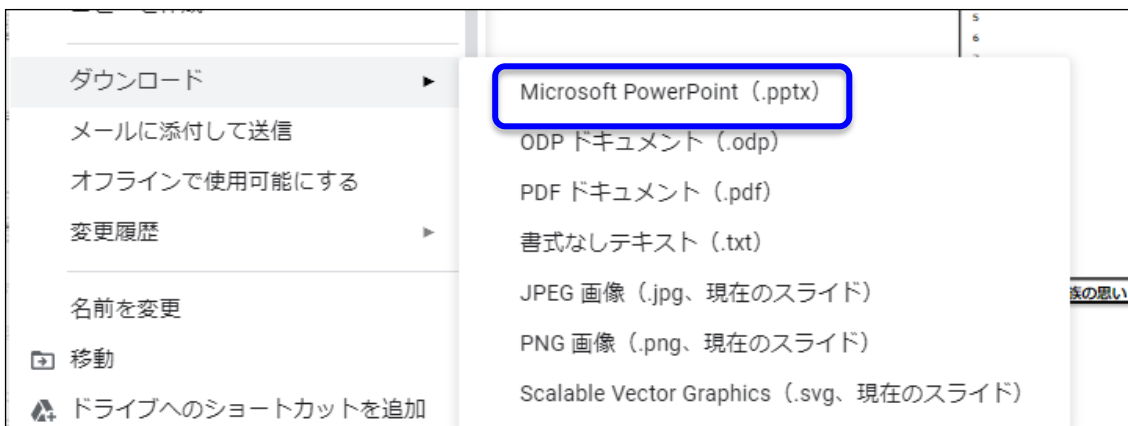
1. 情報共有ホワイトボードのウィンドウ左上の“ファイル”（下図青枠）をクリックする。



2. 下図のウィンドウが表示されるので、ダウンロード(青枠)にマウスを合わせる。



3. 一番上の Microsoft PowerPoint(.pptx)（青枠）を選択すると、パワーポイント形式でファイルがダウンロードされる。



4. ファイルは PC のダウンロードフォルダに保存される。ファイル名称を学生ガイド P13 で指定された形式に変更し、電子ポートフォリオの PBL 支援サイトに提出する。